ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE ITAS ITC
ROSSANO

☎0983/511227 🖷 0983/290689 CSIS04600Q - C.F. 97022350785

www.itasitcrossano.edu.it

E-MAIL: csis04600q@istruzione.it csis04600q@pec.istruzione.it

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE - -ROSSANO
Prot. 0004110 del 03/04/2025
IV (Uscita)

Ai sigg. Coordinatori delle classi 5^
Ai sigg. Docenti delle classi 5^
Albo Pretorio on line
Sito WEB

Oggetto: Esame di Stato conclusivo del secondo ciclo di istruzione a.s. 2024/2025 – Ordinanza Ministeriale n. 67/2025. Indicazioni operative e tempistica trasmissione Documento del 15 maggio

Con la presente si informano i docenti delle classi quinte dell'Istituto che, con l'Ordinanza Ministeriale n. 67 del 31 marzo 2025, sono state definite le modalità di svolgimento dell'Esame di Stato per l'anno scolastico in corso.

Di seguito si forniscono indicazioni sintetiche e operative con riferimento particolare al colloquio e alla redazione e trasmissione del Documento del Consiglio di Classe (Documento del 15 maggio).

STRUTTURA DELL'ESAME DI STATO

Ai sensi dell'art. 1 dell'Ordinanza e del D. Lgs. 62/2017, l'Esame di Stato si articola in:

- **Prima prova scritta** (italiano, nazionale, ministeriale);
- **Seconda prova scritta** (disciplina caratterizzante l'indirizzo, predisposta dal Ministero; per gli indirizzi professionali "prova integrata", la cui parte ministeriale contiene la "cornice nazionale generale di riferimento");
- **Colloquio orale**, inteso come prova pluridisciplinare, integrata e orientata alla valutazione delle competenze acquisite, durante il quale si terrà conto:
    - delle informazioni relative al Curriculum dello studente e contenute nelle sezioni "Percorso di studi" e "Sviluppo delle competenze" dell'E-Portfolio introdotto dalle linee guida allegate al DM 328 del 22 dicembre 2022;
    - delle esperienze svolte nell'ambito dei PCTO criticamente correlate, mediante una breve relazione o un lavoro multimediale, al percorso di studi seguito e al PECUP;
    - delle competenze di Educazione civica maturate come definite nel curricolo d'istituto e previste dalle attività declinate dal documento del consiglio di classe.

IL COLLOQUIO ORALE: FINALITÀ E STRUTTURA

Il **colloquio** ha l'obiettivo di valutare:

- la capacità di argomentazione critica e personale;
- la conoscenza interdisciplinare dei contenuti, soprattutto delle discipline d'indirizzo;
- la riflessione su esperienze personali, compresi i Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento (PCTO);
- la capacità di lettura della realtà in chiave di cittadinanza attiva e consapevole.

Si tratta di un colloquio trasversale, non più incentrato sulle "materie", ma sui nodi concettuali e sulla trasversalità delle competenze.

I coordinatori di classe e i docenti tutti, pertanto, sono invitati a favorire un approccio pluridisciplinare nella fase finale dell'anno scolastico, promuovendo:

- Attività che stimolino l'interconnessione tra discipline;
- Momenti di riflessione critica e personale degli studenti;
- Percorsi che valorizzino la cittadinanza attiva, anche attraverso progetti, testimonianze, simulazioni e narrazioni di esperienze.

DOCUMENTO DEL CONSIGLIO DI CLASSE. INDICAZIONI OPERATIVE E TEMPISTICA

Si comunicano, di seguito, le indicazioni operative e la tempistica relative alla redazione e all'adozione del Documento del Consiglio di Classe (Documento del 15 Maggio).

Il Documento del Consiglio di Classe dovrà essere redatto in ogni sua parte utilizzando esclusivamente il format allegato alla presente comunicazione, nel rispetto delle norme redazionali di seguito indicate:

- Testo paragrafi: carattere (*font*) "Calibri", corpo (dimensione) 11 punti, interlinea 1,5; allineamento testo: giustificato.
- Testo schede analitiche discipline: carattere (*font*) "Calibri", corpo (dimensione) 11 punti, interlinea 1,0; allineamento testo: giustificato.
-

I Docenti del Consiglio di Classe dovranno supportare il Coordinatore nella redazione del documento e fornire allo stesso, entro le scadenze sottoriportate, le schede delle discipline relative ai propri insegnamenti.

Si ricorda che nella sezione del Documento del 15 Maggio "Presentazione del gruppo classe nel triennio", laddove siano presenti allievi BES, DSA e/o H, dovrà essere riportato esclusivamente il numero degli alunni in merito ai quali sarà inserita la seguente dicitura: "per i dati e le misure di flessibilità didattica relativi al/ai candidato/i DSA, BES e/o con disabilità si rinvia all'allegato riservato".

TEMPISTICA

- entro il 16 aprile 2025
  I singoli docenti inviano al Coordinatore di classe le schede relative alle proprie discipline, utilizzando le schede allegate alla presente
- entro il 28 aprile 2025
  I Coordinatori di classe inviano al Dirigente Scolastico per email, all'indirizzo csis04600q@istruzione.it, la bozza completa del documento per una revisione preventiva, avendo

cura di riportare nell'Oggetto della mail la seguente dicitura: "Bozza Documento 15 maggio classe___sez____indirizzo_____"

- dal 08 maggio 2025
  Adozione del documento durante i Consigli di classe e contestuale pubblicazione all'albo online del documento (privo degli allegati)

RUOLO DEL COORDINATORE E DEL CONSIGLIO DI CLASSE

Si sottolinea la centralità della figura del coordinatore quale figura di raccordo tra i colleghi del CdC, il Dirigente Scolastico e la segreteria per la corretta gestione dei documenti e delle comunicazioni. In particolare, il Coordinatore dovrà:

- vigilare sulla coerenza tra percorso formativo e Documento finale;
- coordinare l'eventuale assegnazione dell'elaborato critico sulla cittadinanza per studenti con voto di comportamento pari a 6 (art. 3 OM 67/2025);
- curare la preparazione dei materiali integrativi da rendere eventualmente disponibili alla Commissione d'Esame.

Si allegano:

1. Ordinanza Ministeriale n. 67 del 31 marzo 2025
2. Allegato A – Griglia nazionale di valutazione del colloquio
3. Format Documento di Classe (da compilarsi a cura del Coordinatore di classe), distinto per indirizzi
4. Scheda analitica Disciplina Italiano (da compilarsi a cura del docente di Italiano)
5. Scheda analitica Discipline (da compilarsi a cura di ogni docente componente il Consiglio di classe per la propria disciplina)

Si confida nella scrupolosa osservanza di quanto richiesto e nella consueta collaborazione di tutti per un corretto e condiviso accompagnamento degli studenti verso il traguardo dell'Esame di Stato.

Il Dirigente Scolastico
dott.ssa Anna Maria Di Cianni

Anna Maria Di Cianni
03.04.2025 10:10:20 GMT+01:00