

Gestione Colloqui

INCONTRO CON I GENITORI: ORGANIZZAZIONE DELLE PRENOTAZIONI E PARTECIPAZIONE AI COLLOQUI

Guida per i Docenti

1) Organizzare il ricevimento dei genitori.

Dal portale ARGO si entra in Argo DidUp . Si programmano gli incontri con le famiglie dal menu "Ricevimento docenti."

The screenshot shows the Argo DidUp interface. On the left is a navigation menu with the following items: Home, Registro, Scrutini, Didattica, Bacheca, Comunicazioni, Invio email, **Ricevimento docente** (highlighted with a red arrow), Docenti per Classe, Eletti Consiglio di Classe, Eletti Consiglio di Istituto, Orario, Stampe, Servizi Personale, Strumenti, and Logout. The main content area is titled "Ricevimenti docente dal 28/11/2024 al 28/12/2024". It features a date filter section with "Dal: 28/11/2024" and "Al: 28/12/2024" and an "Aggiorna" button. To the right of the filter are two buttons: "Elenco prenotazioni" and "Aggiungi" (with a dropdown arrow, highlighted with a red arrow). Below this is a table with the following columns: DATA RICEVIMENTO, STATO PRENO..., PRENOTAZIONI CONSENTITE, NOTE, LUOGO, LINK, CLASSI, and ATTIVO. The table is currently empty, and a message below it reads "Non ci sono ricevimenti nel periodo selezionato".

Gestione Colloqui

INCONTRO CON I GENITORI: ORGANIZZAZIONE DELLE PRENOTAZIONI E PARTECIPAZIONE AI COLLOQUI

2) Programmazione delle prenotazioni, compilare come nell'esempio. (con particolare attenzione ai punti A e B). Infine confermare cliccando su "Inserisci" Pulsante C

The screenshot shows the 'Aggiungi ricevimento' (Add reception) form. At the top right, there are 'Indietro' and 'Inserisci' buttons. A red arrow labeled 'C' points to the 'Inserisci' button. The form includes a checked 'ATTIVO' checkbox, radio buttons for 'Ricevimento Singolo' (selected) and 'Ricevimento Periodico', and date/time pickers for 'Data del ricevimento' (06/12/2024), 'Dalle' (15:00), and 'Alle' (18:00). A section for 'Classe/i destinatarie del ricevimento' contains the text 'Il ricevimento è aperto a tutti. Clicca per limitarne la visibilità ad alcune classi'. The 'Opzioni' section has radio buttons for 'Un ricevimento da 10 minuti' and 'Più ricevimenti da' (selected). The 'Prenotazione consentita dalle' section shows 'Ore: 08:00' and dates 'del: 03/12/2024' to 'fino al: 06/12/2024'. A red arrow labeled 'A' points to the 'Più ricevimenti da' option. The 'Altre informazioni per le famiglie' section includes 'Luogo del ricevimento: Piattaforma Microsoft Teams', 'Link: teams.microsoft.com', a 'Note' field with the text 'Sarete invitati al colloquio secondo l'ordine delle prenotazioni' (186 / 250), and an 'E-mail docente:' field. A red arrow labeled 'B' points to the 'Note' field. At the bottom, there is a checked 'PUBBLICA' checkbox and a note: '(Riceverai una mail in caso di prenotazione o disdetta solo se è attiva la relativa opzione in "Strumenti > Opzioni famiglia")'.

Una volta inserite le prenotazioni il sistema predispone 18 appuntamenti di 10 minuti l'uno. L'elenco sarà da questo momento consultabile dalle famiglie le quali provvederanno a prenotare l'incontro coordinandosi con gli altri appuntamenti. Il sistemaArgo notificherà le singole prenotazioni inviando le e-mail.

Il primo step finisce qua.

Gestione Colloqui

INCONTRO CON I GENITORI: ORGANIZZAZIONE DELLE PRENOTAZIONI E PARTECIPAZIONE AI COLLOQUI

Il giorno dei colloqui. Cosa fare?

Si consultano le prenotazioni per recuperare i nomi dei genitori che ha fatto richiesta del colloquio. Cliccare su “Elenco prenotazioni”, saranno evidenziate le prenotazioni attive.

The screenshot shows the 'didUP' interface for 'ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE'. The user is logged in as ANTONIO.MAZZIERI.SG28438. The main section is titled 'Ricevimenti docente dal 10/04/2021 al 12/04/2021'. There is a date filter section with 'Dal: 12/04/2021' and 'Al: 12/04/2021' and an 'Aggiorna' button. A red arrow points to the 'Elenco prenotazioni' button. Below is a table of appointments.

	DATA RICEVIMENTO	STATO PRENOTA...	PRENO... CONSE...	ANNOTAZIONE	LUOGO DEL RICEVIM...	ATTIVO	
<input type="checkbox"/>	12/04/2021 (Lunedì) dalle 15:00 alle 15:10	0 / 1	dalle 08:0...	Il docente incontrerà il...	Aula Virtuale TEAMS	Si	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	12/04/2021 (Lunedì) dalle 15:10 alle 15:20	0 / 1	dalle 08:0...	Il docente incontrerà il...	Aula Virtuale TEAMS	Si	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	12/04/2021 (Lunedì) dalle 15:20 alle 15:30	0 / 1	dalle 08:0...	Il docente incontrerà il...	Aula Virtuale TEAMS	Si	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	12/04/2021 (Lunedì) dalle 15:30 alle 15:40	0 / 1	dalle 08:0...	Il docente incontrerà il...	Aula Virtuale TEAMS	Si	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	12/04/2021 (Lunedì) dalle 15:40 alle 15:50	0 / 1	dalle 08:0...	Il docente incontrerà il...	Aula Virtuale TEAMS	Si	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	12/04/2021 (Lunedì) dalle 15:50 alle 16:00	0 / 1	dalle 08:0...	Il docente incontrerà il...	Aula Virtuale TEAMS	Si	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	12/04/2021 (Lunedì) dalle 16:00 alle 16:10	0 / 1	dalle 08:0...	Il docente incontrerà il...	Aula Virtuale TEAMS	Si	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	12/04/2021 (Lunedì) dalle 16:10 alle 16:20	0 / 1	dalle 08:0...	Il docente incontrerà il...	Aula Virtuale TEAMS	Si	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	12/04/2021 (Lunedì) dalle 16:20 alle 16:30	0 / 1	dalle 08:0...	Il docente incontrerà il...	Aula Virtuale TEAMS	Si	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	12/04/2021 (Lunedì) dalle 16:30 alle 16:40	0 / 1	dalle 08:0...	Il docente incontrerà il...	Aula Virtuale TEAMS	Si	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	12/04/2021 (Lunedì) dalle 16:40 alle 16:50	0 / 1	dalle 08:0...	Il docente incontrerà il...	Aula Virtuale TEAMS	Si	<input type="checkbox"/>

Il colloquio avviene in Teams di Microsoft. (Il docente entra con le credenziali Teams della scuola).

In TEAMS genitori saranno invitati nei colloqui tramite le credenziali dei propri figli.

Seguendo l'ordine di prenotazione, dalla posizione di CHAT di TEAMS (punto 1), digitate il nome dello studente (nella casella del punto 2). La videocomunicazione sarà avviata dopo la pressione del tasto indicato dal punto 3. (Videocamera). Attendete la risposta dello Studente/Genitore.

Si rammenta la durata max di 10 minuti ad incontro.

Alle 18 si conclude l'incontro con i Genitori.

Gestione Colloqui

INCONTRO CON I GENITORI: ORGANIZZAZIONE DELLE PRENOTAZIONI E PARTECIPAZIONE AI COLLOQUI

