



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE - -ROSSANO
Prot. 0009636 del 09/10/2024
I (Uscita)

Al Personale Docente e ATA
AI DSGA
Agli Alunni e Genitori
All' Albo ed al sito Web della Scuola

Oggetto: Indizione delle elezioni per il rinnovo triennale del Consiglio d'Istituto – 2024/2027.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto il D.P.R. n. 416 del 31/05/74;
- Visto il TU 297/94;
- Vista l'O.M. 215/91, come modificata ed integrata dall'O.M. n. 267 del 04.08.1995, n. 293 del 24.06.1996 e n. 277 del 17.06.1998;
- Vista la Nota della Direzione Generale dell'Ufficio Scolastico Regionale per Calabria pervenuta in data 24.09.2024 prot. n. 8954;
- Preso atto che nel corrente anno scolastico occorre procedere alle elezioni per il rinnovo triennale del Consiglio d'Istituto secondo le procedure ordinarie

DECRETA

Sono indette le elezioni per il rinnovo triennale del Consiglio d'Istituto 2024/2027 - componente alunni (n.4), genitori (n.4), docenti (n.8) e personale ATA (n.2) - per **DOMENICA 24 NOVEMBRE 2024 dalle ore 8.00 alle ore 12,00 e LUNEDI' 25 NOVEMBRE 2024 dalle ore 8.00 alle ore 13,30** con sistema proporzionale sulla base di liste di candidati contrapposte senza distinzione di ordine, per ciascuna componente.

Elettorato attivo e passivo

DOCENTI: a tempo indeterminato e determinato con contratto di lavoro annuale o fino al termine delle attività didattiche, anche in stato di utilizzazione, assegnazione provvisoria o soprannumerario.

GENITORI: entrambi i genitori degli alunni iscritti o a coloro che ne fanno legalmente le veci a norma di quanto previsto nella normativa sopra richiamata.

PERSONALE ATA: personale a tempo indeterminato e determinato con contratto di lavoro annuale e/o fino al termine delle attività didattiche nonché dal personale in stato di utilizzazione, assegnazione provvisoria o soprannumerario.

ALUNNI: tutti gli alunni iscritti.

Gli elettori che facciano parte di più componenti esercitano l'elettorato attivo e passivo per tutte le componenti a cui appartengono e in caso di elezione su più rappresentanze debbono optare per una sola componente.

Liste dei candidati

Le liste dei candidati possono essere presentate e protocollate presso l'Ufficio di Segreteria dalle ore 09,00 del **4.11.2024** alle ore 12,00 del **9.11.2024**.

La lista Docenti, dei Genitori e degli alunni deve essere sottoscritta da almeno n. 20 presentatori.

La lista del Personale ATA deve essere sottoscritta da almeno n. 3 presentatori.

Nelle liste devono essere indicati il nome e cognome, il luogo e la data di nascita dei candidati.

Le liste devono essere contrassegnate da numeri arabi progressivi.

Ciascuna lista deve essere contraddistinta da un **motto** indicato dai presentatori. Ogni lista può comprendere il seguente numero di candidati:

- per la Componente Docenti max n. 16 candidati minimo 8 candidati;
- per la Componente Genitori max n. 08 candidati minimo 4 candidati;
- per la componente alunni max n. 08 candidati minimo 4 candidati;
- per la Componente ATA max n. 04 candidati minimo 2 candidati.

Le liste debbono essere corredate della dichiarazione di accettazione della candidatura.

Le firme dei candidati accettanti e quelle dei presentatori devono essere autenticate dal Dirigente Scolastico.

Dopo la presentazione delle liste, non è consentita la rinuncia alla candidatura. E' prevista, invece, la facoltà dell'eletto di rinunciare alla nomina.

Disposizioni di carattere generale

Nessun elettore può concorrere alla presentazione di più di una lista.

Nessun candidato può essere incluso in più liste della medesima componente. I candidati non possono presentare alcuna lista.

Non possono candidarsi i componenti della Commissione Elettorale. Nessun elettore può concorrere alla presentazione di più di una lista.

Modalità

L'elettore, dopo aver ricevuto la scheda di votazione, deve apporre la propria firma leggibile accanto al suo cognome e nome sull'elenco degli elettori del seggio. Il voto è segreto e viene espresso personalmente da ciascun elettore per ogni singola scheda mediante una croce sul numero romano indicato sulla scheda.

Preferenze esprimibili:

n. 1 preferenza per la componente ATA

n. 2 preferenze per la componente Docenti

n. 2 preferenze per la componente Alunni

n. 2 preferenze per la componente Genitori

I Genitori che hanno più figli nella medesima scuola esercitano il diritto di voto una sola volta.

SEGGI ELETTORALI

Viene istituito un seggio elettorale per ogni Plesso: seggio n. 1 presso il Plesso di Via Nazionale; seggio n. 2 presso il Plesso di Via Ugo Gigli.

Nomina componenti seggi elettorali

Seggio n. 1 Plesso Via Nazionale: prof. Romolo Augusto Marincolo (Docente/Presidente); Domenico Frontera (ATA/segretaria/scrutatrice); Maria Tedesco (alunna 5B SIA/Scrutatrice); Marco Caracciolo (alunno 5B SIA/Scrutatore).

Seggio n. 2 Plesso Via U. Gigli: prof. Saverio Madeo (Docente/Presidente); Euristeo Ceraolo (ATA/segretario/scrutatore); Teresa Cianciaruso (alunna 5B LES/Scrutatrice); Rosy Acri (alunna 5B LES/Scrutatrice).

Eventuali scrutatori supplenti saranno nominati direttamente dal Presidente.

Seggio per l'esercizio del diritto di voto

Gli alunni ed i rispettivi genitori eserciteranno il diritto di voto nel seggio costituito nel plesso ove frequentano le lezioni.

Il personale Docente e ATA eserciterà il proprio diritto di voto nel seggio costituito nel plesso ove sono assegnati e/o prestano servizio.

I docenti o personale ATA che prestano servizio in entrambi i plessi, eserciteranno il diritto di voto in uno dei due seggi apponendo la firma nel relativo elenco.

Gli alunni del serale eserciteranno il loro diritto di voto nel Seggio n. 1 di Via Nazionale:

- DOMENICA 24 NOVEMBRE 2024 dalle ore 8.00 alle ore 12,00;

- LUNEDI' 25 NOVEMBRE 2024 dalle ore 8.00 alle ore 13,30.

Propaganda elettorale

L'illustrazione dei programmi e la presentazione dei candidati possono essere effettuati dai presentatori di lista e dai candidati stessi nel corso di assemblee previamente autorizzate, da tenersi dal **6.11.2024** al **22.11.2024**.

I genitori e i docenti che intendono organizzare riunioni per la presentazione dei candidati e dei programmi possono farne richiesta a questa Dirigenza entro il **13.11.2024**.

La scuola metterà a disposizione i propri locali.

Modulistica

Gli stampati necessari per la presentazione delle liste e l'accettazione delle candidature, predisposti dalla Commissione Elettorale, sono disponibili presso gli uffici dei collaboratori del Dirigente Scolastico.

Operazioni elettorali

Sono affidate ai Seggi Elettorali le operazioni di voto, spoglio e verbalizzazione dei risultati.

La Commissione Elettorale procederà alla redazione del verbale di convalida delle operazioni e di proclamazione degli eletti.

ORDINA

al DSGA ed al personale della Segreteria addetto:

- 1- Entro il **19.10.2024** di comunicare i nominativi degli elettori per ogni componente;
- 2- Entro il **30.10.2024** di predisporre e rendere pubblici gli elenchi degli elettori per ogni componente, inviandone copia alla Commissione Elettorale;
- 3- di predisporre in tempo utile gli elenchi degli aventi diritto al voto, le schede di votazione, le tabelle di riscontro dello spoglio, i verbali relativi alle operazioni elettorali, i plichi ed il materiale di cancelleria necessario per le operazioni elettorali.

DISPONE

che copia del presente Decreto previa protocollazione venga immediatamente pubblicato all'Albo Pretorio e sul Sito Web d'Istituto.

Una copia cartacea del presente Decreto verrà inserita nel Registro di ogni Classe, nella bacheca di Plesso e nella sala docenti di ogni Plesso.

INVITA

i genitori e gli alunni a partecipare attivamente alle Elezioni, essendo importante ed essenziale la loro partecipazione agli Organi Collegiali, per il buon andamento, per l'efficacia e l'efficienza della istituzione scolastica.

Ogni ulteriore informazione e chiarimento in ordine al regolare svolgimento delle operazioni elettorali può essere richiesta ai proff. Caterina loele e Milito Antonio.

Rossano, lì 09.10.2024

Il Responsabile del Procedimento Elettorale

Prof.ssa Caterina loele

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, c.2, D.Lgs. n.39/1993)

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Anna Maria Di Cianni

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, c.2, D.Lgs. n.39/1993)