



# ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE ITAS ITC ROSSANO



☎ 0983/511227 ☎ 0983/290689

CSIS04600Q - C.F. 97022350785

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE - -ROSSANO  
Prot. 0005821 del 05/06/2024  
VII (Uscita)

[www.itasitcrossano.edu.it](http://www.itasitcrossano.edu.it)

E-MAIL: [csis04600q@istruzione.it](mailto:csis04600q@istruzione.it) [csis04600q@pec.istruzione.it](mailto:csis04600q@pec.istruzione.it)

Ai Docenti neoassunti  
Ai Docenti Tutors  
Ai Docenti Componenti Comitato Valutazione  
Sito web

**OGGETTO:** Docenti neo-immessi in ruolo a.s.2023/2024 – Adempimenti finali (D.M.226/2022).

Come è noto alle SS.LL., a conclusione delle attività formative inerenti all'anno di prova e di formazione, i docenti neo-immessi dovranno sostenere un colloquio davanti al Comitato per la Valutazione dei docenti, che dovrà esprimere il proprio parere ai sensi dell'art.1, comma 129, della Legge 107/2015.

Tanto premesso, al fine di portare a conclusione le attività previste, si indicano, di seguito, le azioni che i destinatari in indirizzo devono portare a compimento:

#### **I docenti neo-immessi in ruolo devono:**

- 1) **completare** la progettazione dell'attività **peer to peer**, allegando alla stessa il Registro di svolgimento dell'attività, da elaborare in forma congiunta con il **tutor** (comma 2 art.9 D.M. n.226 del 2022);
- 2) **completare** sulla piattaforma **INDIRE** il proprio **dossier** con la registrazione di:
  - Bilancio delle competenze in uscita;
  - Sviluppo futuro delle competenze;
  - Questionario relativo alla formazione online.
- 3) **stampare** il proprio dossier che dovrà contenere:
  - Portfolio completo;
  - Bilancio delle competenze in entrata;
  - Bilancio delle competenze in uscita;
  - Documenti di progettazione delle attività didattiche;
  - Eventuali pagine multimediali di presentazione delle attività didattiche realizzate;
- 4) **consegnare** al Dirigente Scolastico, **entro e non oltre il 08 giugno 2024**, tutta la documentazione contenuta nel portfolio professionale (Dossier);
- 5) sostenere, innanzi al comitato di valutazione, un colloquio che prende avvio dalla presentazione delle attività di insegnamento e formazione compiute.

**Il Comitato per la Valutazione dei Docenti** (istituito ai sensi del comma 129 dell'art.1 della Legge 107 del 2015 che opera, in questa occasione, in forma ristretta integrato dal docente Tutor) **deve:**

1. **PREPARARE** i lavori dell'organo prendendo visione preliminarmente di tutta la documentazione contenuta nel portfolio professionale del docente neoassunto, trasmesso dal Dirigente Scolastico almeno cinque giorni prima della data fissata per il colloquio;

2. ASCOLTARE il colloquio del docente neoassunto;

3. ASCOLTARE l'istruttoria del tutor;

4. ESPRIMERE il parere (obbligatorio e non vincolante per il Dirigente Scolastico) di conferma o meno in ruolo per i docenti neo-immessi, visto anche l'esito del test svolto dal docente.

**Il Dirigente Scolastico deve:**

1. CONVOCARE, nel periodo intercorrente tra il termine delle attività didattiche – compresi gli esami di qualifica e di Stato – e la conclusione dell'anno scolastico, il Comitato di valutazione “per procedere all'espressione del parere sul superamento del periodo di formazione e di prova”;

2. TRASMETTERE al Comitato di valutazione, almeno cinque giorni prima della data fissata per il colloquio del docente neoassunto, la documentazione contenuta nel portfolio professionale;

3. PRESENTARE al Comitato di valutazione, per ogni docente neoassunto, una relazione comprensiva della documentazione delle attività di formazione, delle forme di tutoring e di ogni altro elemento informativo o evidenza utile all'espressione del parere (comma 3 dell'art.13 D.M. n.226 del 2022);

4. PROCEDERE alla valutazione del docente sulla base dell'istruttoria compiuta, considerando quanto disposto agli articoli 4 e 5 del D.M.n.226 e tenendo conto del parere del Comitato, quest'ultimo non vincolante, dal quale può discostarsi con atto motivato (comma 4, art.13, D.M.n.226 del 2022);

5. ADOTTARE e COMUNICARE ai docenti neoassunti, con titolarità giuridica nella propria Istituzione Scolastica, il provvedimento di conferma in ruolo, entro il 31 agosto 2024.

Si auspica l'espletamento puntuale dei diversi adempimenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Anna Maria Di Cianni