



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE ITAS ITC
ROSSANO



☎ 0983/511227 ☎ 0983/290689

CSIS04600Q - C.F. 97022350785

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE - -ROSSANO
Prot. 0000521 del 17/01/2024
IV-6 (Uscita)

www.itasitcrossano.edu.it

E-MAIL: csis04600q@istruzione.it csis04600q@pec.istruzione.it

Alle Studentesse e agli Studenti
Alle famiglie
Albo Pretorio On Line
Sito web www.itasitcrossano.edu.it

OGGETTO: Agevolazioni volte a sostenere la partecipazione di studentesse e studenti ai viaggi di istruzione/visite didattiche per l'anno scolastico 2023/2024

Si comunica che il Ministero dell'istruzione e del merito – Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali – Direzione Generale per i sistemi informativi e la statistica, ha pubblicato, con nota n. 5419 del 20/12/2023, le indicazioni operative volte a semplificare le procedure per il riconoscimento dell'agevolazione per la partecipazione ai viaggi di istruzione e alle visite didattiche destinata alle famiglie di studentesse e studenti beneficiari.

L'azione disposta è volta a consentire, nel quadro di un'autonoma progettazione di ampliamento dell'offerta formativa delle Istituzioni scolastiche ed educative statali e in coerenza con il Piano Triennale dell'Offerta Formativa, il coinvolgimento nei viaggi di istruzione e nelle visite didattiche del più ampio numero di studentesse e studenti, favorendo prioritariamente coloro che provengono da famiglie a basso reddito. L'accesso all'agevolazione, disponibile dal 15 di gennaio 2024 al 15 febbraio 2024, è possibile attraverso la Piattaforma Unica «Famiglie e studenti», seguendo il percorso ivi indicato: Accesso alla Piattaforma Unica > Sezione «Servizi» > Sotto Sezione «Agevolazioni» > Ambito «Viaggi di istruzione».

Potrà quindi prendere effettivamente avvio la procedura per il riconoscimento dell'agevolazione, articolata nelle macro-fasi di seguito riportate sinteticamente:

Fase A

- Le famiglie degli studenti frequentanti le Istituzioni scolastiche statali secondarie di secondo grado, previa sottoscrizione di una valida DSU, presentano la richiesta di agevolazione in apposita sezione della Piattaforma;
- la richiesta potrà essere presentata a decorrere dal 15 gennaio 2024 ed entro e non oltre il 15 febbraio 2024;
- la Piattaforma, tramite procedura automatizzata, interroga i sistemi INPS per la verifica dell'ISEE;
- l'INPS verifica l'ISEE relativo a ciascuno studente richiedente, in funzione della soglia pari ad € 5.000,00;

- l'INPS comunica alla Piattaforma l'esito della richiesta di agevolazione; terminato lo scambio sincrono di dati, la famiglia dello studente, a valle della presentazione della richiesta di agevolazione, riceve in tempo reale l'esito della stessa (positivo/negativo).

Fase B

L'Istituzione scolastica, mediante una apposita funzione SIDI ha evidenza di:

- risorse assegnate come da Decreto di riparto;
- lista degli studenti beneficiari;
- importo dell'agevolazione per ciascuno studente. L'importo del contributo relativo a ciascuno studente è calcolato in automatico dal sistema in relazione al numero di beneficiari.

Fase C

A seguito della definizione/organizzazione dei viaggi di istruzione/visite didattiche, le Istituzioni scolastiche procedono a generare gli eventi di pagamento tramite Pago In Rete o ulteriori applicativi.

Fase D

Ove l'Istituzione scolastica abbia già effettuato viaggi di istruzione/visite didattiche e non siano state programmate ulteriori iniziative, viene attivata una procedura di rimborso per gli studenti comunque beneficiari dell'agevolazione.

Presentazione della richiesta di agevolazione

Le famiglie di studentesse e studenti frequentanti le Istituzioni scolastiche a decorrere dal giorno 15 gennaio 2024, ed entro e non oltre il giorno 15 febbraio 2024, potranno accedere alla Piattaforma Unica «Famiglie e studenti», mediante procedura di identificazione e autenticazione informatica e richiedere l'agevolazione nella sezione «Servizi», sotto sezione «Agevolazioni», ambito «Viaggi di istruzione».

Ai fini della lavorazione della richiesta di agevolazione, le suddette famiglie di studentesse e studenti devono necessariamente essere in possesso di una Dichiarazione Sostitutiva Unica (DSU) in corso di validità, attestante la propria situazione ISEE. La situazione ISEE della famiglia richiedente viene verificata sulla base della DSU aggiornata all'annualità 2024 e, ove non ancora sottoscritta, sulla base della DSU avente validità al 31 dicembre 2023. In particolare:

- ove la famiglia sia in possesso di una DSU avente validità al 2024, la Piattaforma verifica in automatico la presenza del requisito in relazione alla suddetta DSU 2024 ed elabora la relativa richiesta;
- ove la famiglia non sia in possesso di una DSU aggiornata al 2024, ma abbia nella propria disponibilità una DSU avente validità al 2023, la Piattaforma verifica automaticamente la presenza del requisito in relazione alla DSU 2023 e, in caso di esito negativo, la famiglia richiedente potrà presentare una nuova richiesta, previa sottoscrizione di DSU aggiornata al 2024, purché entro il limite temporale del 15 febbraio 2024.

Verifica automatizzata situazione ISEE e comunicazione esito della richiesta

A valle della presentazione della richiesta, la Piattaforma, mediante procedura automatizzata, interroga i sistemi dell'INPS circa l'ISEE associato al richiedente, comunicando il codice fiscale dello studente per il quale si richiede il contributo; l'INPS, per ciascun codice fiscale ricevuto, comunica alla Piattaforma l'esito positivo o negativo della richiesta, in funzione della soglia ISEE individuata dal Ministero, pari ad € 5.000,00. Terminato

lo scambio sincrono di dati sopra descritto ed eseguita, dunque, la verifica automatizzata della situazione ISEE, la famiglia dello studente riceve in tempo reale l'esito della richiesta:

- esito negativo, qualora la famiglia dello studente abbia presentato la richiesta senza aver provveduto, nell'arco temporale di riferimento, ad acquisire una DSU valida;
- esito positivo, qualora l'ISEE risulti inferiore alla soglia di € 5.000,00;
- esito negativo, qualora l'ISEE risulti superiore alla soglia di € 5.000,00.

Scaduto l'intervallo temporale – 15 gennaio 2024/15 febbraio 2024 – durante il quale le famiglie di studentesse e studenti hanno avuto modo di presentare in Piattaforma Unica la richiesta di agevolazione, verrà attivata una apposita funzione su SIDI (denominata «borsellino») mediante la quale le Istituzioni scolastiche destinatarie delle risorse potranno avere evidenza dei seguenti dati:

- risorse assegnate all'Istituzione scolastica, secondo gli importi di cui all'Allegato «A» del Decreto dipartimentale n. 84 del 24 novembre 2023;
- lista completa di studentesse e studenti beneficiari che, all'esito della richiesta, hanno ricevuto esito positivo – tramite la su descritta procedura automatizzata – in ragione della situazione ISEE inferiore ad € 5.000,00.

Importo di risorse relativo a ciascuno studente.

Le risorse assegnate a ciascuna Istituzione scolastica destinataria saranno equamente suddivise per il numero effettivo degli studenti beneficiari che, a valle della presentazione della richiesta in Piattaforma, abbiano ricevuto esito positivo. Si precisa che, nell'ambito del suddetto calcolo automatico, ad ogni studente beneficiario sarà riconosciuto un importo massimo pari a € 150,00.

Procedura di rimborso

Si segnala che, nell'eventualità in cui le Istituzioni scolastiche destinatarie delle risorse abbiano già effettuato i viaggi di istruzione e le visite didattiche per l'anno scolastico 2023/2024 e non abbiano ulteriori viaggi/visite in programmazione, sarà attivata una procedura di rimborso in favore degli studenti che risultano beneficiari del contributo. In sostanza, al fine di assicurare una piena efficacia dell'intervento di sostegno anche per coloro che, per ragioni oggettive, non abbiano potuto beneficiare della riduzione degli importi già corrisposti per le iniziative in questione, ciascuna Istituzione scolastica attiverà una procedura di rimborso per mezzo della quale effettuerà specifici mandati di pagamento rivolti alle famiglie degli studenti beneficiari – come individuati all'esito della sopra descritta procedura automatizzata – per importi corrispondenti a quelli risultanti dalla apposita funzione «borsellino» all'interno del SIDI. Con successiva comunicazione verranno fornite maggiori indicazioni operative rispetto a tale casistica.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Anna Maria Di Cianni