

NOTE OPERATIVE: Scrutinio Primo Quadrimestre

OPERAZIONI PRELIMINARI **tutti I DOCENTI**

Prima di procedere all'inserimento dei dati, i docenti sono tenuti a constatare:

- a. Di aver firmato tutte le ore di lezione nelle classi, anche in supplenza;
- b. Controllare la correttezza degli appelli, l'attribuzione corretta di assenze, dei ritardi e le uscite anticipate ;

Si raccomanda l'accuratezza di questa prima fase, poiché da essa dipende la correttezza dei dati che saranno elaborati dal sistema.

L'INSERIMENTO DEI VOTI

Si ricorda di **NON** operare nel quadro "PRIMO QUADRIMESTRE". Sarà SOLO IL coordinatore, nel Consiglio di Classe a ribaltare i voti dalle "PROPOSTE DI VOTO 1^ QADRIMESTRE."

Qualora per errore si fosse operato nel quadro del PRIMO QUADRIMESTRE, il docente dovrà ripristinare il quadro vuoto, cancellando i voti, per non trovarsi invalidato il tabellone voti.

LE PROPOSTE DI VOTO.

Il Voto Unico proposto dal docente in sede di Consiglio sarà derivante dalle diverse tipologie di prove somministrate nell'intero periodo del primo quadrimestre.

- a. L'importazione dei voti dal Registro Personale prevede che venga operata una scelta per la determinazione del voto: per garantire uniformità di valutazione, tutti i docenti sono tenuti ad indicare l'opzione "**Determina il voto da importare come media tra le medie dei voti con diversa tipologia (scritto, orale, pratico)**";
- b. Ciascun voto dovrà essere corredato di un breve giudizio motivato, comprensivo di una sintetica indicazione circa gli argomenti da recuperare per gli studenti con carenze formative nella disciplina.

Solo **DOCENTI COORINATORI**: adempimenti

Nel Consiglio di Classe il docenti Coordinatori sarà fornito di: (prospetti ottenibili da DidUp):

- a. Il prospetto contenente il TOTALE DELLE ORE DI ASSENZA effettuate nel quadrimestre da ciascun alunno (incide sul voto di condotta); *
- b. Il prospetto contenente il numero dei RITARDI e delle USCITE ANTICIPATE (incide sul voto di condotta); **
- c. Le indicazioni relative ad eventuali SCORPORI (consultare la Segreteria Alunni) da effettuare manualmente, sottraendo, dal monte ore di assenza dell'alunno le ore dello scorporo;
- d. In ultimo, dovranno essere presentanti in Consiglio i dati relativi ad eventuali NOTE e PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI. (incide sul voto di condotta).

Al termine degli scrutini sarà predisposto il Piano degli interventi di recupero, come previsto dal PTOF.

Procedure DA DIDUP

* (Menu Didattica/Scheda Alunno Classe/scelta classe coordinata/Riepiloghi Giornale di classe/Prospetto assenze)

** (Menu Didattica/Scheda Alunno Classe/scelta classe coordinata/ abilitare la spunta "Visualizza/Nascondi Dati")

